

Правила предоставления и обслуживания микрозаймов общества с ограниченной ответственностью микрокредитной компании "4Финанс"

Настоящие Правила предоставления и обслуживания Микрозаймов (далее — «Правила») разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «4финанс» (далее по тексту — «Общество») и физическим лицом, являющимся заемщиком Общества (далее — «Клиент», «Заемщик»).

Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 № 151-ФЗ «О Микрокредитной деятельности и микрофинансовых организациях», Гражданским Кодексом РФ и иными применимыми законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

Неотъемлемой частью Правил является Приложение 1, которое содержит порядок подачи заявки на предоставление Микрозайма и ее обработки, порядок заключения договора Микрозайма, порядок предоставления Микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

Общество и Клиент, изъявивший свое согласие на присоединение к настоящим Правилам в установленной форме, договариваются о нижеследующем.

ГЛАВА 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящих Правилах и Договорах, заключенных в соответствии с ними, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

1.1. Общество — Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «4финанс» ОГРН 1167746117483, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 3120177002032 от 30.08.2012 года, юридический адрес: 115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 36, стр. 2, эт/пом/ком 1/1/4-5; info@vivus.ru, www.vivus.ru.

1.2. Акцепт Правил — выполнение физическим лицом (Клиентом, Заемщиком), намеревающимся вступить в правоотношения с Обществом, любого из действий, подтверждающих согласие лица на присоединение к Правилам:

- - предоставление Обществу личного номера мобильного телефона, паспортных данных путем самостоятельного заполнения Анкеты на Сайте Общества, через Мобильное приложение или сообщения данных оператору контакт-центра Общества в ходе телефонной регистрации или иному сотруднику Общества в ходе очной регистрации;
- - установка в форме, размещенной на Сайте Общества по адресу www.vivus.ru/register отметки (галочки), напротив графы, содержащей текст «Подтверждаю свое согласие с Правилами предоставления и обслуживания микрозаймов» или выражение устного и/или письменного согласия с Правилами в ходе телефонной и/или очной регистрации.

1.3. АСП (Электронная подпись) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, обладателями которой, согласно настоящему договору являются Общество (Займодавец) и Клиент (Заемщик).

- - АСП 1 – аналог собственноручной подписи Заёмщика в виде пароля (числового/буквенного) – проверочный код, присвоенный Заёмщику, полученный

им на номер мобильного телефона, принадлежащего заёмщику, и необходимый для получения денежных средств (суммы Микрозайма).

1.4. Валидированная Карта — банковская карта, которую Клиент зарегистрировал в своем Личном кабинете на Сайте Общества или через Мобильное приложение. Регистрация считается пройденной в случае точного соответствия суммы, временно заблокированной на банковской карте Клиента, значению, указанному Клиентом. Процедура валидации подтверждает возможность Клиента распоряжаться денежными средствами с использованием Валидированной карты.

1.5. Договор потребительского микрозайма (Договор Микрозайма, Договор) — договор, заключенный между Обществом и Клиентом в рамках настоящих Правил, в порядке, установленном Приложением №1 к настоящим Правилам, состоящий из общих условий Договора, установленных Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения и индивидуальных условий Договора, акцептованных Заемщиком.

1.6. Заемщик — Клиент, заключивший с Обществом Договор Микрозайма, а равно Клиент, обратившийся к Обществу с намерением получить или получающий потребительский микрозаем.

1.7. Заявление на предоставление потребительского микрозайма (Заявка) — волеизъявление Клиента, сделанное в указанной в Правилах форме, являющееся предложением делать оферты на заключение Договора Микрозайма с указанием существенных условий Микрозайма.

1.8. Клиент — физическое лицо, выполнившее действия по Акцепту настоящих Правил и заключившее соглашение об использовании АСП;

1.9. Личный кабинет — индивидуальный информационный раздел Клиента на Сайте Общества/ в Мобильном приложении Общества, доступ к которому осуществляется по защищенному соединению.

1.10. Авторизационные данные - логин и пароль от Личного кабинета на Сайте Общества.

1.11. Микрозаём — денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором Микрозайма.

1.12. Мобильное приложение — программное обеспечение для мобильных устройств, разработанное для использования сервиса Общества.

1.13. Сайт Общества - сайт Общества в сети Интернет, расположенный по адресу www.vivus.ru.

1.14. Стороны – Общество и Клиент (Заёмщик).

1.15. Компания-Партнер – юридическое лицо и/или физическое лицо, с которым Общество заключило агентский договор о привлечении Клиентов. Компанией-Партнером могут выступать продавец товара, на приобретении которого выдается Заем, и другие лица.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НАСТОЯЩИМ ПРАВИЛАМ.

2.1. Заемщиком Общества может стать полностью дееспособное физическое лицо, имеющее намерение заключить договор Микрозайма с Обществом, и соответствующее следующим условиям:

- - наличие гражданства Российской Федерации;
- - наличие постоянной регистрации на территории РФ;
- - отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- - возраст от 18 лет;
- - наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);
- - отсутствие в момент подписания заявления и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

Лицам, которые не удовлетворяют указанным выше условиям, Общество вправе отказать в предоставлении микрозайма.

2.2. Клиент для получения возможности заключения Договора Микрозайма должен произвести Акцепт настоящих Правил и Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, предварительно ознакомившись с ними либо на Сайте Общества и/или в Мобильном приложении, либо на бумажном носителе, предоставленном в ходе очной регистрации сотрудником Компании – партнера и/или сотрудником Общества.

2.3. После выполнения Клиентом действий, указанных в п.2.2. настоящих Правил, Общество направляет клиенту SMS-сообщение с кодом подтверждения, который является АСП Клиента, присвоенным ему в соответствии с Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи.

2.4. После получения Клиентом в соответствии с п. 2.3. настоящих Правил SMS-сообщения с кодом подтверждения (АСП), Клиент акцептует соответствующие соглашения и согласия, путем:

- ввода АСП специальной форме размещенной на Сайте Общества и/или мобильном приложении или ;

- сообщения АСП сотрудникам Компании – партнера или сотрудникам Общества в ходе очной регистрации.

2.5. Акцептуя Правила, Клиент подтверждает, что все сведения, которые он передает Обществу, являются полными, точными, достоверными и относятся к Клиенту, что Клиент соответствует требованиям, указанным в п. 2.1. настоящих Правил, а также подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

2.6. Общество вправе связаться с Клиентом по телефону как для подтверждения полноты, точности, достоверности указанной в Заявке информации, так и для получения иных сведений от Клиента, которые Общество сочтет необходимыми для принятия решения о предоставлении данному Клиенту Микрозайма.

2.7. Клиент также в соответствии с п. 2 ст. 160 ГК РФ выражает свое согласие на использование во всех отношениях между Клиентом и Обществом (основанных как на первом Договоре Микрозайма, так и на всех последующих Договорах Микрозайма и иных договорах и соглашениях, которые будут заключены между Клиентом и Обществом в будущем) аналога собственноручной подписи в соответствии с соглашением об использовании аналога собственноручной подписи.

2.8. Авторизационные данные самостоятельно определяются Клиентом при заполнении Заявки на Сайте Общества, с помощью Мобильного приложения, либо в ходе регистрации через Компанию - Партнера.

2.9. Клиент обязуется обеспечить конфиденциальность Авторизационных данных, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а в случае, если такой доступ имел место или если у Клиента имеются основания полагать, что он имел место — незамедлительно связаться с Обществом по телефону, указанному на Сайте Общества и выполнить указанные Обществом действия.

2.10. Клиент подтверждает, что ввод Клиентом или третьим лицом по указанию Клиента Аутентификационных Данных на Сайте Общества, в мобильном приложении или в ходе регистрации через Компанию - Партнера является надлежащим подтверждением волеизъявления Клиента, равнозначным собственноручной подписи Клиента, и совершение Клиентом таким образом сделок влечет установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей Клиента.

ГЛАВА 3. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Отношения Общества и Клиента регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Общество и Клиент соглашаются с тем, что в случае неисполнения Клиентом своих обязательств по Договору и обращения Обществом в судебные органы может быть использована процедура взыскания Задолженности с Клиента в порядке выдачи судебного приказа.

ГЛАВА 4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ДАННЫХ КЛИЕНТА

4.1 Клиент, выступая в качестве субъекта персональных данных и субъекта кредитной истории, путем ввода информации в форму Заявки на Сайте Общества и/или в мобильном приложении либо в ходе очной регистрации через Компанию – партнера и/или сотрудника Общества даёт свое согласие на передачу Обществу, расположенному по адресу: 115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 36, стр. 2, эт/пом/ком 1/1/4-5 и на обработку Обществом персональных данных Клиента для целей получения Клиентом услуг, оказываемых Обществом, в том числе рассмотрения вопроса о возможности предоставления Клиенту Микрозайма, заключения и исполнения Договора Микрозайма, а также предоставления Клиенту информации об услугах, оказываемых Обществом. Согласие дается по форме, разработанной Обществом (далее — Согласие).

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящие Правила могут быть в одностороннем порядке изменены Обществом путем публикации новой редакции Правил на Сайте Общества по адресу www.vivus.ru.

5.2 Изменения, вносимые в настоящие Правила, не изменяют заключенные и не исполненные до конца на момент внесения изменений Договоры Микрозаймов.

5.3. Информация о действующих и предыдущих редакциях Правил:

Информация о действующей редакции	Редакция №10, действует с 14.01.2020
Информация о предыдущих редакциях	Редакция №9, действовала в период с 05.07.2019 до 13.01.2020
	Редакция №8, действовала в период с 01.12.2017 до 04.07.2019
	Редакция №7, действовала в период с 31.08.2016 до 30.11.2017
	Редакция №6, действовала в период с 20.06.2016 до 30.08.2016
	Редакция №5, действовала в период с 10.02.2016 по 19.06.2016
	Редакция №4, действовала в период с 25.05.2015 по 09.02.2016
	Редакция №3 действовала в период с 05.05.2015 по 24.05.2015
	Редакция №2 действовала в период с 16.10.2014 по 05.05.2015
	Редакция №1 действовала в период с 11.06.2012 по 15.10.2014

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ДИСТАНЦИОННО

1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА И ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ.

1.1. Решение о предоставлении Микрозайма принимается Обществом на основании комплексного анализа информации о Клиенте (включая информацию, полученную от бюро кредитных историй) на основании Заявки, поданной Клиентом либо путем ввода необходимой информации в соответствующую форму на Сайте Общества и/или в мобильном приложении, либо путем предоставления необходимой информации в ходе очной регистрации сотруднику Компании – партнера и/или сотруднику Общества.

1.2. Решение о предоставлении Микрозайма принимается в течение суток после предоставления Клиентом всех требуемых данных.

1.3. Информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщения по адресу электронной почты, указанному Клиентом в Заявке, а также путем отправки SMS-сообщения по номеру мобильного телефона, предоставленному Клиентом.

1.4. Отказ в предоставлении Микрозайма и возможности заключения Договора Микрозайма возможен, в том числе, в следующих случаях:

- а) возраст Клиента на момент заполнения Заявки меньше 18 лет;
- б) кредитная история Клиента не соответствует внутренней кредитной политике Общества;
- в) при подаче Заявки указаны не достоверные/ошибочные данные;
- г) при наличии обоснованных сомнений в том, что заем в случае предоставления будет возвращен в срок.
- д) в иных случаях, предусмотренных внутренней кредитной политикой Общества;

1.5. Общество в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 9 Закона № 151-ФЗ вправе мотивированно отказаться от заключения Договора Микрозайма. Клиент вправе получить полный текст мотивированного решения об отказе Общества от заключения Договора Микрозайма по месту нахождения Общества по рабочим дням с 10.00 до 18.00 при условии предварительной записи на прием по телефонам, указанным на Сайте Общества, или путем личной подачи заявления о предоставлении мотивированного отказа в офисе Общества, а равно путем направления нотариального заверенного заявления о предоставлении мотивированного отказа. Текст мотивированного решения об отказе предоставляется (направляется) в офисе Общества или путем почтового отправления в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении мотивированного отказа.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА.

2.1. Общество в случае принятия решения о предоставлении Микрозайма Клиенту предоставляет ему индивидуальные условия Договора потребительского Микрозайма либо в Личном кабинете на Сайте Общества и/или в мобильном приложении, либо на бумажном носителе (при очной регистрации путем предоставления необходимой информации сотруднику Компании – партнера и/или сотруднику Общества).

2.2. В случае согласия Заемщика заключить Договор микрозайма на указанных в Индивидуальных условиях заемщик подписывает предложенные ему Индивидуальные условия с использованием АСП и/или собственноручно.

2.3. После надлежащего подписания индивидуальных условий договора потребительского микрозайма Общество осуществляет предоставление суммы Микрозайма Клиенту на условиях, указанных в Заявке. Одновременно с предоставлением суммы микрозайма в личном кабинете на Сайте Обществ отображаются индивидуальные условия договора потребительского микрозайма.

2.4. Сумма Микрозайма может быть предоставлена Клиенту одним из нижеуказанных способов:

- **2.4.1.** перевод денежных средств на личный банковский счет Клиента, указанный Клиентом в Личном кабинете на Сайте Общества или в Мобильном приложении;
- **2.4.2.** перевод денежных средств на электронный QIWI-кошелек с номером, соответствующим номеру личного номера мобильного телефона Клиента;
- **2.4.3.** перевод на Валидированную карту;

- **2.4.4.** выдача наличных денежных средств в рамках платежной системы CONTACT;
- **2.4.5.** перевод денежных средств на кошелек Яндекс.Деньги Клиента;
- **2.4.6.** перевод денежных средств на расчетный счет Компании-партнера в счет оплаты товара, приобретаемого Клиентом у Компании-партнера за счет Микрозайма, предоставляемого Клиенту Обществом.

2.5. Способ получения Микрозайма Клиент выбирает самостоятельно в Личном кабинете на Сайте Общества, в мобильном приложении, или устанавливает предпочтительный способ с помощью оператора контакт-центра, Компании - партнера. Ряд способов получения может быть недоступен Клиенту в соответствии с внутренними правилами Общества.

Указанный в п. 2.4.1. и 2.4.6. настоящего Приложения способ получения Микрозайма является бесплатным для Клиента. В случае выбора иного способа получения Микрозайма на Клиента может быть возложена обязанность по уплате комиссии, размер которой определяется в Общих условиях договора потребительского микрозайма, разработанных для конкретного вида микрозаймов и размещенных на Сайте Общества. .

2.6. Общество не отвечает за действия, выполненные с опозданием, если это произошло:

- - в результате неисправности канала связи;
 - - по вине третьего лица.
- Общество также не несет ответственности за действия, выполненные с опозданием, если обстоятельства, помешавшие выполнить действия в срок, признаются Сторонами обстоятельствами непреодолимой силы.

2.7. Датой предоставления Микрозайма Клиенту является дата списания денежных средств со Счета Общества.

2.8. С даты предоставления Микрозайма в силу п. 1 ст. 807 ГК РФ Договор Микрозайма считается заключенным.

2.9. При расчете процентов за пользование Займом (Микрозаймом) количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 или 366 соответственно, а количество дней в календарном месяце — равным фактическому количеству календарных дней в соответствующем месяце.

2.10. График платежей Заемщик получает при заключении Договора Микрозайма в SMS-сообщении. Заемщик имеет возможность в любое время ознакомиться с графиком платежей в Личном кабинете.

2.11. Клиент обязуется вернуть предоставленную сумму Микрозайма в порядке и в сроки, обусловленные Договором Микрозайма, и уплатить начисленные на нее и предусмотренные Договором проценты за пользование Микрозаймом.